

PROHLÁŠENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Úvodní ustanovení a legislativní rámec

Toto Prohlášení o zpracování osobních údajů je vydáno v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) a dalšími relevantními právními předpisy České republiky.

I. Správce osobních údajů

Správce Vašich osobních údajů je společnost: **Agentura Alice, s.r.o.** Sídlem: Za Hládkovem 973/4, Praha 6, 169 00 IČ: 48588318, DIČ: CZ48588318 zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C vložka 18144 (dále jen „správce“).

Správce Vás tímto v souladu s čl. 12 a násl. GDPR informuje o zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich právech souvisejících s ochranou soukromí.

II. Rozsah zpracování osobních údajů

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu, v jakém je příslušný subjekt údajů správci poskytl, a to v souvislosti s uzavřením smluvního či jiného právního vztahu se správcem, nebo které správce shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy či k plnění zákonných povinností správce.

III. Zdroje osobních údajů

Správce získává osobní údaje zejména těmito způsoby:

1. Přímou od subjektů údajů (při komunikaci prostřednictvím e-mailu, telefonu, sociálních sítí, osobním předáním vizitek apod.).
2. Z veřejně dostupných rejstříků a evidencí (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík).
3. V rámci realizace smluvních vztahů s obchodními partnery.

IV. Kategorie osobních údajů

Předmětem zpracování jsou zejména tyto kategorie údajů:

1. **Adresní a identifikační údaje:** sloužící k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci subjektu (jméno, příjmení, titul, rodné číslo – je-li vyžadováno zákonem, datum narození, adresa trvalého pobytu, IČ, DIČ).
2. **Kontaktní údaje:** údaje umožňující kontakt se subjektem (kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a obdobné informace).
3. **Popisné údaje:** například bankovní spojení, údaje o vzdělání či praxi (u uchazečů o zaměstnání).
4. **Další údaje:** nezbytné pro plnění konkrétní smlouvy.
5. **Údaje na základě souhlasu:** zpracování fotografií, použití údajů pro personální řízení nad rámec zákonných povinností apod.

V. Kategorie subjektů údajů

Subjekty údajů, jejichž data správce zpracovává, jsou zejména:

- Zaměstnanci správce.
- Dodavatelé služeb a zboží.
- Jiné osoby v přímém smluvním vztahu ke správci.
- Uchazeči o zaměstnání.
- Zákazníci a klienti.

VI. Kategorie příjemců osobních údajů

Osobní údaje mohou být v nezbytném rozsahu předány těmto příjemcům:

1. Finanční ústavy (banky).
2. Veřejné ústavy a orgány státní správy v rámci plnění zákonných povinností (např. finanční úřad, ČSSZ, zdravotní pojišťovny).
3. Smluvní zpracovatelé (IT podpora, účetní poradci, právní zastoupení).
4. Další příjemci v souladu s účelem zpracování (např. v rámci EU).

VII. Účel zpracování osobních údajů

Správce zpracovává údaje pro tyto konkrétní účely:

- **Jednání o smluvním vztahu a plnění smlouvy:** nezbytné pro realizaci závazku.
- **Plnění zákonných povinností:** archivnictví, daňové a účetní povinnosti správce.
- **Ochrana práv správce:** ochrana oprávněných zájmů správce (např. vymáhání nároků, ochrana majetku).
- **Ochrana životně důležitých zájmů:** subjektu údajů či jiných osob.
- **Účely obsažené v souhlasu:** marketing, personální řízení apod.

VIII. Způsob zpracování a ochrany osobních údajů

Zpracování provádí správce ve svých provozovnách a sídle prostřednictvím pověřených zaměstnanců, případně zpracovatelem. Ke zpracování dochází:

- Pomocí výpočetní techniky (automatizovaně v zabezpečených systémech).
- Manuálním způsobem u listinných dokumentů.

Správce přijal technicko-organizační opatření k zajištění bezpečnosti dat, zejména:

- Opatření proti neoprávněnému přístupu (hesla, šifrování).
- Opatření proti ztrátě, zničení či neoprávněné změně dat.
- Všechny osoby s přístupem k datům jsou vázány mlčenlivostí a dodržují platné bezpečnostní standardy.

IX. Doba zpracování osobních údajů

Údaje jsou uchovávány po dobu:

1. Stanovenou v příslušných smlouvách.
2. Vyžadovanou právními předpisy (např. 10 let u daňových dokladů).
3. Nezbytně nutnou k ochraně práv a povinností plynoucích ze závazkového vztahu (např. po dobu trvání promlčecích lhůt).

X. Právní tituly pro zpracování (Bez souhlasu)

Dle čl. 6 odst. 1 GDPR může správce zpracovávat údaje bez souhlasu, je-li to nezbytné pro:

- Splnění smlouvy.
- Splnění právní povinnosti správce.
- Ochranu životně důležitých zájmů.
- Splnění úkolu ve veřejném zájmu.
- Účely oprávněných zájmů správce či třetí strany (pokud nemají přednost zájmy subjektu).

XI. Práva subjektů údajů (Aktualizováno dle GDPR)

Subjekt údajů má právo:

1. **Na přístup k údajům:** žádat o informace o účelech, kategoriích dat, příjemcích a době uložení.
2. **Na opravu a doplnění:** v případě nepřesných údajů.
3. **Na výmaz („právo být zapomenut“):** pokud již nejsou údaje potřebné nebo byl odvolán souhlas.
4. **Na omezení zpracování:** v případech stanovených zákonem (dříve označováno jako blokování).
5. **Na přenositelnost:** získat data v běžně používaném formátu.
6. **Vznést námitku:** proti zpracování na základě oprávněného zájmu.
7. **Odvolat souhlas:** kdykoliv, pokud je zpracování založeno na souhlasu.

Pokud se subjekt domnívá, že zpracování probíhá v rozporu se zákonem, může:

- Požádat správce o vysvětlení či nápravu.
- Obrátit se přímo na **Úřad pro ochranu osobních údajů** (Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7).

Toto prohlášení je veřejně přístupné na internetových stránkách správce.